

ファンクションキー一覧表

F1	ヘルプやサポートを表示 デスクトップやブラウザでF1を押すと、ヘルプページが表示されます。
F2	ファイルやフォルダ名の変更 Excelのセルやファイルを選択した状態で押すと、マウスを使わずに文字列の再編集ができます。
F3	検索 ブラウザ上では文字列の検索ができます。
F4	アドレスバーを表示／操作の繰り返し ExcelやWordでは直前の操作を繰り返すことができます。
F5	ページの更新（ブラウザ） ブラウザ上でF5を押すと、ページの更新ができます。
F6	ひらがなに変換 入力中の文字を「ひらがな」に変換するキーです。

F7	全角カタカナに変換 入力中の文字を「カタカナ」に変換するキーです。
F8	半角カタカナに変換 入力中の文字を「かか」に変換するキーです。
F9	全角ローマ字に変換 入力中の文字を「r o - m a j i」に変換するキーです。
F10	半角ローマ字に変換 入力中の文字を「ro-maji」に変換するキーです。
F11	ウィンドウを全面表示 エクスプローラーやブラウザで押すと、タブやウィンドウが隠れ、ページの内容のみ全画面で表示されます。
F12	名前を付けて保存 ExcelやWordで名前を付けて保存ができます。

【注意点】ノートパソコンのファンクションキーには、画面の明るさや音量などの調整機能（マルチメディアキー）が割り当てられている場合があります。「F1」のほかに絵や文字が書かれていて、ファンクションキーを押して画面が暗くなったり音量が変わったりする場合は、キーボードの「fn」キーを押しながらファンクションキーを押しましょう。

【Windows版】